

المنجزات الإدارية والعالية والتنظيمية



المنجزات الإدارية والمالية والتنظيمية

أولاً / الحوكمة :

- أقرت الجمعية في مجلس إدارتها وفي جمعيتها العمومية العمل بسياسات الحوكمة من عام ٢٠٢٢ م ودرست وصممت جميع السياسات واللوائح المتعلقة بالحوكمة والتزمت بممارساتها في الشأن المالي والإداري.
- تمت زيارة فريق الحوكمة للجمعية في شهر أكتوبر ٢٠٢٤م وتمت الإشادة بأعمال الجمعية وتنظيمها وقد حصلت على درجات التقويم التالية على ضوء المجالات المحددة من المركز الوطني:
 - المجال الأول / مجال ممارسات معيار الالتزام والامتثال الدرجة ١٠٠%
 - المجال الثاني / مجال ممارسة معيار الشفافية والإفصاح الدرجة ٩٩%

1446هـ
2024م

• المجال الثالث / مجال ممارسة مؤشر الأداء المالي (وهو قيد التقييم المركزي). وبعد صدوره تصدر معه الدرجة الكلية.

ثانياً/ أبرز المنجزات الإدارية والتنظيمية والعالية :

رسمت الجمعية خطط إنجاز للمهام والمتطلبات التنظيمية الإدارية وآلية متابعة دورية ساهمت بعد توفيق الله تعالى في إنجاز العديد من المكتسبات والتي من أهمها على سبيل المثال :

* استخراج شهادة السجل التجاري للجمعية بعد استكمال كافة متطلباتها.

* إنهاء تحديث صك أرض الجمعية المقام عليها المشروع الاستثماري واستخراج صكها الإلكتروني.

* استخراج كافة المتطلبات التنظيمية الحديثة كالعنوان الوطني وتحديث التراخيص والسجلات ونحوها .

1446هـ
2024م

* إنجاز كافة المعاملات ورفع جميع التقارير المطلوبة من المركز الوطني ومن الجهة المشرفة فنيا والرد على جميع المراسلات.

* إنجاز القوائم المالية للعام السابق واعتمادها في اجتماع الجمعية العمومية في توقيتها المحدد دون تأخير.

* إنجاز الأرباح المالية في توقيتها واعتمادها

* سلامة التقرير المالي للجمعية من الملاحظات والمخالفات.

* تطبيق متطلبات معايير السلامة العالية.

* صممت الجمعية موقعا إلكترونياً وفق المعايير المعتمدة في نظام الحوكمة وفيما يلي رابط الموقع :

<https://dshawaq.org.sa/index>



جمعية الدعوة والإرشاد
وتوعية الجاليات بالشوق